

# COMUNE DI ORATINO

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente:

al 31-12-2013:	1.642
al 31-12-2014:	1.668
al 31-12-2015:	1.641
al 31-12-2016:	1.670
al 31-12-2017:	1.682

### 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi e cioè il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di Consiglieri che varia a seconda delle dimensioni dell'Ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli Assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione attuale dei due principali organi collegiali dell'Ente.

A seguire vengono riportate le variazioni intervenute nel corso del quinquennio del mandato.

#### GIUNTA:

FATICA Luca – Sindaco

ORIUNNO Antonella – Vice Sindaco/Assessore

IAFELICE Maria Dora – Assessore Esterno

- Con provvedimento Sindacale in data 04.06.2013 è stato nominato Assessore IAFELICE Maria Dora;
- Con provvedimento Sindacale in data 04.06.2013 è stato nominato Vice Sindaco IAFELICE Maria Dora;
- Con provvedimento Sindacale in data 15.07.2013 all'Assessore IAFELICE Maria Dora è stata conferita delega nelle funzioni relative alle seguenti materie: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA, BILANCIO;
- Con provvedimento Sindacale in data 04.06.2013 è stato nominato Assessore Esterno ORIUNNO Antonella;
- Con provvedimento Sindacale del 15.07.2013 all'Assessore esterno ORIUNNO Antonella è stata conferita delega alle POLITICHE SOCIO-SANITARIE, ISTRUZIONE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA ;
- Con provvedimento Sindacale in data 25.07.2014, a seguito di surroga del Consigliere dimissionario LESO Massimiliano, è stata confermata la nomina di ORIUNNO Antonella quale componente della Giunta Comunale, non più "esterno" in quanto in carica in qualità di Consigliere Comunale;
- Con provvedimento Sindacale in data 07.04.2017, a seguito delle dimissioni del Consigliere IAFELICE Maria Dora, la stessa è stata nominata Assessore esterno con delega delle funzioni relative a: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA, BILANCIO .
- Con provvedimento sindacale in data 26.06.2017 è stato nominato Vice Sindaco ORIUNNO Antonella;



A seguito della difficoltà di reperimento di Segretari Comunali in convenzione e/o scavalco presso la Prefettura di Campobasso U.T.G. - Albo Segretari Comunali e Provinciali, questo Ente ha ritenuto attivare la procedura per utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.311/2004 (Finanziaria per il 2005) il dipendente del Comune di Campobasso, dott. Piacentino Salati (Funziario amministrativo - Cat. D6) per un massimo di n° 12 ore settimanali per le funzioni afferenti al Segretario comunale (deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 02.03.2018);

Con decreto Sindacale n. 1 in data 08.03.2018 è stato conferito al dott. SALATI Piacentino, l'incarico di Vice Segretario Comunale con funzioni vicarie del Segretario Comunale, fino al 30.06.2018.

Si riporta, di seguito, l'elenco dei funzionari che hanno ricoperto l'incarico di Segretario comunale nel periodo intercorrente tra l'inizio del mandato e il 01.09.2017:

Dal 01.12.2012 al 18.08.2013 la segreteria dell'Ente è rimasta priva di titolare;

Dal 19.08.2013 al 27.03.2015 è stata costituita la convenzione di Segreteria Ripalimosani-Oratino, titolare la dott.ssa TABASSO Antonella;

Dal 28.03.2015 al 01.09.2015 la segreteria dell'Ente è rimasta priva di titolare;

Dal 02.09.2015 al 29.02.2016 è stata costituita la convenzione di Segreteria Baranello-Oratino-Limosano, priva di titolare;

Dal 01.03.2016 al 18.12.2016 è stata costituita la convenzione di segreteria Santa Croce di Magliano-Oratino-Limosano, titolare la dott.ssa DI IELSI Mariantonella;

Dal 19.12.2016 al 31.03.2017 la segreteria dell'Ente è rimasta priva di titolare;

dal 01.04.2017 al 31.08.2017 è stata costituita la convenzione di segreteria Campochiaro-Oratino-San Polo Matese, titolare la dott.ssa CONTE Giovanna

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Amministrazione Comunale si è insediata nel 2013 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data odierna. Il legale rappresentante dall'inizio del mandato è il Sindaco eletto Luca FATICA.

L'Ente non è commissariato e non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e non si trova nelle condizioni di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

#### **1.5 Situazione di contesto interno/esterno:**

Il Comune di Oratino è un paese di ridotte dimensioni e con un tessuto economico/sociale costituito prevalentemente da agricoltori, pensionati, terziario e servizi. Il contesto locale non è interessato da fenomeni malavitosi e la qualità di vita è buona. Per ogni settore/servizio vengono descritte le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il quinquennio di mandato. L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche.

L'operatività dell'Ente è condizionata dagli effetti prodotti dagli indebitamenti contratti negli anni precedenti l'insediamento di questa Amministrazione. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello

dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

**La struttura attuale dell'Ente si articola in tre Aree:**

**AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE AREA Istruttore amministrativo**

**SERVIZI**

- Servizio Affari Generali – Segreteria;
- Servizi Demografici;
- Servizi Statistica;
- Servizio Protocollo – Notificazione – Informazione;
- Servizi Informatizzati, Trasparenza e Controlli Interni;
- Servizi di Polizia Locale e Amministrativa;
- Servizi Scolastici e sociali;
- Servizi Cultura e Sport;
- Servizio gestione giuridico/amministrativa del personale;
- Servizi di contrasto al randagismo.

**AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE DI AREA Istruttore contabile**

**SERVIZI**

- Servizio Contabile- Finanze e Patrimonio;
- Servizio Gestione economica del Personale;
- Servizio Adempimenti Fiscali;
- Servizio Tributi – Servizio entrate comunali;
- Servizio Fatturazione elettronica;
- Servizi Informatizzati, Trasparenza e Controlli Interni.

**AREA TECNICA - RESPONSABILE DI AREA Istruttore tecnico**

**SERVIZI**

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Urbanistica - Edilizia pubblica e privata – Espropri;
- Servizio Protezione Civile;
- Servizi manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del patrimonio comunale;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Servizi ambientali e Servizio raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione Impiantistica sportiva e relativi servizi;
- SUAP;
- Servizio gestione informatica del sito web istituzionale;

- *Servizi Informatizzati, Trasparenza e Controlli Interni.*

#### **AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA**

*(fino agli inizi di agosto 2016 le due Aree erano unificate).*

Durante il mandato le maggiori criticità si sono verificate:

- Per il continuo avvicinarsi di Segretari Comunali;
- Per la carenza di personale assegnato all'ufficio finanziario (durante il primo anno del mandato la gestione dell'ufficio finanziario è stata affidata a personale di società esterna per n. 18 ore settimanali a seguito di comando presso altro Ente del ragioniere dipendente);
- Per la gestione diretta, durante il 2014, del centro di accoglienza temporanea per migranti. Ciò ha comportato lo svolgimento di attività e procedimenti relativi a n. 16 richiedenti asilo (tra l'altro con continui avvicendamenti) con conseguente obbligo di dover rendicontare puntualmente alla Prefettura di Campobasso le presenze giornaliere dei migranti, le spese sostenute per gli acquisti dei beni di prima necessità, i contratti di fitto degli alloggi, i contratti di collaborazione occasionale con le figure professionali ritenute necessarie per la gestione ottimale dei migranti;
- Per le deficitarie condizioni economiche del Comune emerse sin dall'inizio del mandato che hanno comportato la necessità di ricorrere a cospicue anticipazioni di liquidità con la Cassa Depositi e Prestiti ed al riconoscimento di debiti fuori bilancio per un totale di oltre € 130.000,00;

#### **AREA TECNICA**

Durante il mandato le maggiori criticità si sono verificate:

- Per la insufficiente dotazione di personale dell'Area finanziaria che ha reso indispensabile la collaborazione del personale in forza all'Area Tecnica per la formazione dei ruoli idrici e della raccolta dei rifiuti che, da circa un anno, per circa il 90 % della popolazione è svolta con il sistema differenziato "porta a porta".

Per far fronte, almeno in parte, alle criticità relative all'esiguo personale addetto all'ufficio finanziario a decorrere da giugno 2017 ci si è avvalsi di collaborazione esterna di supporto allo stesso ufficio, con affidamento del servizio a mezzo del MEPA.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

L'ente, in base alle risultanze amministrativo contabili, non risulta strutturalmente deficitario in nessuno degli anni in parola, presentando tutti i parametri negativi nel periodo 2013 - 2018;

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Di seguito si riporta l'attività amministrativa dell'Ente svolta durante il mandato.

<b>GIUNTA COMUNALE</b>	<b>NUMERO DELIBERAZIONI</b>
	ANNO 2013 N. 100
	ANNO 2014 N. 81
	ANNO 2015 N. 76
	ANNO 2016 N. 71
	ANNO 2017 N. 76
	ANNO 2018 N. 20

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>NUMERO DELIBERAZIONI</b>
	ANNO 2013 N. 37
	ANNO 2014 N. 42
	ANNO 2015 N. 37
	ANNO 2016 N. 31
	ANNO 2017 N. 29
	ANNO 2018 N. 0

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>NUMERO DETERMINAZIONI</b>
	ANNO 2013 N. 60
	ANNO 2014 N. 51
	ANNO 2015 N. 51
	ANNO 2016 N. 52
	ANNO 2017 N. 69
	ANNO 2018 N. 20

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	<b>NUMERO DETERMINAZIONI</b>
	ANNO 2013 N. 36
	ANNO 2014 N. 74
	ANNO 2015 N. 48
	ANNO 2016 N. 63
	ANNO 2017 N. 43
	ANNO 2018 N. 11

SETTORE TECNICO	NUMERO DETERMINAZIONI
	ANNO 2013 N. 66 ANNO 2014 N. 87 ANNO 2015 N. 138 ANNO 2016 N. 80 ANNO 2017 N. 122 ANNO 2018 N. 9

DECRETI SINDACALI	NUMERO
	ANNO 2013 N. 5 ANNO 2014 N. 4 ANNO 2015 N. 6 ANNO 2016 N. 3 ANNO 2017 N. 6 ANNO 2018 N. 2

Durante il mandato non sono state adottate modifiche allo Statuto comunale.

Di seguito si riportano i provvedimenti di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato:

RIFERIMENTO	REGOLAMENTI ANNO 2013
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.07.2013 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI "TARES". Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 16.09.2013 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO "COMITATI DI QUARTIERE". Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 16.09.2013 ad oggetto: REGOLAMENTO IDRICO COMUNALE. INTEGRAZIONI E MODIFICA ART.10. Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13.10.2013 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI "TARES".

RIFERIMENTO	REGOLAMENTI ANNO 2014
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	<p>Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25.03.2014 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO URBANISTICO E TERRITORIALE DEGLI IMPIANTI DI RADIODIFFUSIONE SONORA E TELEVISIVA, DI TELEFONIA MOBILE, TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIA DVB-H E MINIMIZZAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE AI CAMPI ELETTRICI E MAGNETICI.</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.03.2014 ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO "COMITATI DI QUARTIERE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 22 DEL 26.09.2013</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 18.07.2014 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).</p>
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.11.2014 ad oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE.

RIFERIMENTO	REGOLAMENTI ANNO 2015
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	<p>Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16.02.2015 ad oggetto: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL GRUPPO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI.</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 29.07.2015 ad oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).</p>

RIFERIMENTO	REGOLAMENTI ANNO 2016
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	<p>Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 10.02.2016 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART.93 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2016 ad oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE. APPROVAZIONE.</p>
DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE	Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.08.2016 ad oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. PROVVEDIMENTI.

COMUNE DI ORATELLO  
 PROTOCOLLO RAININO N. 1882/2018 del 06-06-2018  
 COMUNE DI ORATELLO  
 Copia Documento  
 Protocollo Partenza N. 1666/2018 del 23-03-2018  
 Copia Documento

RIFERIMENTO	REGOLAMENTI ANNO 2017
DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 01.08.2017 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART.5 , COMMI 1 E 2 DEL D.LGS N.33/2013 E L'ACCESSO AGLI ATTI DI CUI ALLA LEGGE 241/1990.  Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29.09.2017 ad oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE. APPROVAZIONE.

**2. Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelevi sui rifiuti**

Nella seguente tabella è riportato il tasso di copertura del servizio di raccolta dei rifiuti ed il relativo costo pro capite.

Prelievo sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia Prelievo	TARSU - TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso Copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo Servizio Pro Capite	112,14	97,41	97,54	102,23	101,83

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l' utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune. L'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 ha apportato delle modifiche al D. Lgs. 267/2000, introducendo in aggiunta all'articolo 147 "tipologia dei controlli interni" gli art. 147 bis, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali.

Con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3 del 09.04.2013 è stato approvato il vigente "Regolamento dei controlli interni" ai sensi dell'art.147 e segg. TUEL - D.L. 174/2012, che di seguito si riporta.

##### ***Art.1 - Riferimenti e oggetto***

*1. Il regolamento disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni.*

##### ***Art.2 - Sistema integrato dei controlli interni***

*1. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:*

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;*
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;*
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;*
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.*

##### ***Art.3 - Controllo di gestione***

*1. Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.*

*2. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:*

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;*
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;*
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;*
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.*

##### ***Art. 4 - Supporto operativo del controllo di gestione***

*1. Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.*

*2. Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio Finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Servizio in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.*

##### ***Art. 5 - Fasi dell'attività di controllo***

*1. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione o il P.R.O., con il Piano Integrato di obiettivi e performance o Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (P.D.O.).*

*2. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:*

- a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance (o P.D.O.), con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dall'Organismo comunale di valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;*

- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione del programma;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

**Art. 6 - Sistema di rendicontazione**

1. I documenti di cui all'articolo precedente sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la supervisione e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi al Responsabile di Servizio, all'Organismo comunale di Valutazione (O.C.V.) e all'Organo politico.

2. Le relazioni devono riportare:

- grado di realizzazione degli obiettivi di P.E.G. o P.R.O. rispetto agli indicatori di qualità e quantità, evidenziando gli scostamenti;
- stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economica-finanziaria rispetto alle dotazioni con evidenziate le variazioni;
- verifica per i servizi più significativi dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere.....

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal competente Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Per il controllo preventivo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) dovranno essere acquisiti sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario; se questi rileva non esservi riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere.

3. I pareri e l'attestazione di cui ai precedenti commi sono rilasciati dal Responsabile del servizio di norma entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, compatibilmente con la complessità dell'atto.

4. I soggetti di cui ai commi precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

5. Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione del testo della deliberazione.

**Art. 8 - Controllo successivo di regolarità amministrativa**

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli Servizi per l'impostazione ed l'aggiornamento delle procedure.

**Art. 9 - Principi**

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato ai seguenti principi:

- a) indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i Settori dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primis a scopo collaborativo;



Ove sia opportuno, la segnalazione di singole irregolarità viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive."

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici (cfr. deliberazione della Giunta comunale n. 51 dell'8.08.2016);

Lavori pubblici:

Si riportano di seguito i principali lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione nel periodo 2013/2018.

Nello specifico, vengono indicati, in sintesi, la descrizione dell'opera, l'importo complessivo, lo stato della procedura, l'esito dell'intervento e la ditta affidataria ed esecutrice dell'opera.

COMUNE DI ORATINO OPERE PUBBLICHE 2013 - 2018					
N.	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	STATO DEI LAVORI: DATA INIZIO/DATA ULTIMAZIONE	ESITO INTERVENTO	DITTA
1	Intervento di Rifunionalizzazione dell'Acquedotto Rurale Quercia dei Pidocchi. PSR MOLISE 2007 - 2013. MISURA 125.	49.808,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 20/12/2012 Data ultimazione: 20/01/2013	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	D'AMICO Sandro da Campobasso (CB)
2	Intervento di rifunionalizzazione della strada rurale Quercia dei Pidocchi - Lammerti. PSR MOLISE 2007/2013. MISURA 125.	121.000,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 07/12/2012 Data ultimazione: 03/08/2013	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	FGA S.r.l. da Trivento (CB)
3	PSR MOLISE 2007/2013 - AZIONE B MISURA 2.2.7 ASSE II. Lavori di Recupero del rifugio forestale e creazione di un sentiero didattico - naturalistico nel Bosco della Difesa.	110.886,29	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 20/12/2012 Data ultimazione: 11/10/2013	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	PAOLUCCI Donato Antonio da Campobasso (CB)
4	Lavori urgenti di messa in sicurezza della viabilità comunale. FONDI FAS	150.000,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 18/03/2014	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e	SPINA Michele da Campobasso (CB)

			Data ultimazione: 20/05/2014	rendicontato.	
5	Adeguamento e rifunzionalizzazione di strutture sportive. Lavori di completamento di un campo polifunzionale Sportivo in località Sotto Giardino.	37.200,07	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 02/04/2014 Data ultimazione: 23/05/2014	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	VITONE Antonio da Ceremaggiore (CB)
6	Lavori di somma urgenza art. 176 d.p.r. 207/2010. Messa in Sicurezza di Immobili pericolanti in via Crispi - via S. Martino.	30.000,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 14/05/2014 Data ultimazione: 03/06/2014	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	DEL ZINGARO Nunzio da Riccia (CB)
7	Lavori di somma urgenza art.176 d.p.r. 207/2010 - messa in Sicurezza tratto rete fognaria in c/da lenze.	25.086,91	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 04/06/2014 Data ultimazione: 02/07/2014	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	D'AMICO Sandro da Campobasso (CB)
8	Lavori di somma urgenza art. 176 d.p.r. 207/2010. Messa in Sicurezza di immobili pericolanti in via Crispi - Via S. Martino. Ripristino impianto pubblica illuminazione.	4.392,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 15/04/2015 Data ultimazione: 24/06/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	SECIM S.n.c. da Oratino (CB)
9	Intervento di miglioramento, rifacimento e costruzione di Tratti di acquedotto rurale in c/da Lammerti, Aia Serra, Cappella, Cerro e Fonte nuova. (CUP:H17B14000380006).	166.992,86	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 07/04/2015 Data ultimazione: 01/07/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	S.N.C. di D'AQUILA COSTANTINO & C. da Campobasso (CB)
10	Sistemazione fenomeni di dissesto area campo sportivo e strada comunale La Rocca. (CUP:h14b13000350006).	200.000,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 18/03/2015 Data ultimazione: 14/09/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	S.N.C. di D'AQUILA COSTANTINO & C. da Campobasso (CB)
	POR FESR 2007/13 - ACCORDO DI PROGRAMMA	123.961,00	Stato dei lavori: ultimati.	Intervento regolarmente	C. & C. di CIVICO G. & A. da Trivento (CB)

11	"PISU CAMPOBASSO – La Città Allargata" 0.1 – "Interventi di risparmio ed Efficienza Energetica" – Importo finanziamento € 123.961,00. Ente Attuatore Comune di Oratino. Installazione lampade a led. (CUP:h14e13000160006).		Data inizio: 29/05/2015 Data ultimazione: 09/11/2015	ultimato, collaudato e rendicontato.	
12	Interventi di riparazione con miglioramento sismico di Fabbricati per civile abitazione danneggiati dagli eventi sismici del 2002 – PEU 11 SP 01 (CUP:H19G14000330001)	82.158,45	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 09/03/2015 Data ultimazione: 11/11/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	DE DONA Giuseppe S.r.l. da Sepino (CB)
13	Interventi di risparmio ed efficienza energetica impianti di Pubblica illuminazione". Importo progetto € 268.472,00. REGIONE MOLISE – POR OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE FONDO EUROPEO SVILUPPO – 2007/2013. ASSE II – ATTIVITÀ II.1.1 "RAZIONALIZZAZIONE USO FONTI ENERGETICHE. CATEGORIA B – D.G.R. N. 317 DEL 22/06/2015. (CUP:H14H15001240006)	268.472,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 12/11/2015 Data ultimazione: 02/12/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	ELETTROLUCE S.r.l. da Campobasso (CB)
14	PISU CAMPOBASSO - LA CITTA' ALLARGATA 01. Denominazione Intervento: riqualificazione risanamento ambientale Centri Storici ed aree urbane. Importo progetto 259.730,01 (CUP:H11B13000940002).	259.730,01	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 25/05/2015  Data ultimazione: 06/12/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	EDIL FLORIO S.r.l. da Vasto (CH)
15	Realizzazione di impianto fotovoltaico da 59,80 kw in regime Ssa, scambio sul posto altrove con l'utenza del depuratore Comunale di località Lenze. Importo progetto € 229.806,20. REGIONE MOLISE – POR OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE FONDO EUROPEO SVILUPPO –	229.806,20	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 12/11/2015 Data ultimazione: 12/12/2015	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	PICCIUTO S.r.l. da San Bartolomeo in Galdo (BN)

	2007/2013. ASSE II – ATTIVITÀ II.1.1 "RAZIONALIZZAZIONE USO FONTI ENERGETICHE" CATEGORIA B – D.G.R. N. 317 DEL 22/06/2015. (CUP:H14E15001400006).				
16	Progetto interregionale "i borghi di eccellenza – identità Locali, cultura e tradizioni popolari". (CUP: H12I15000050006).	51.428,57	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 02/09/2015 Data ultimazione: 02/03/2016	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	N. 17 OPERATORI ECONOMICI
17	Realizzazione di un tratto della rete fognaria e del relativo impianto di sollevamento in c/da Franchitto. Importo intervento € 87.870,00. (CUP:H13H13000000005)	87.870,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 31/03/2015 Data ultimazione: 30/07/2016	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	PREFAB S.r.l. da ROMA (RM)
18	Realizzazione di collettore fognario con impianto di sollevamento in c/da Lammerti e Borgo S. Antonio. Importo intervento € 180.000,00. (CUP:H17H13001950006)	180.000,00	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 06/05/2016 Data ultimazione: 18/07/2017	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	PREFAB S.r.l. da ROMA (RM)
19	Sistemazione dei dissesti idrogeologici ed idraulici prossimi all'area urbana dell'abitato. Codice Rendis 14IR008/G1. Importo progetto € 250.944,93. (CUP:H17H15001930001)	250.944,93	Stato dei lavori: ultimati. Data inizio: 29/08/2017 Data ultimazione: 20/12/2017	Intervento regolarmente ultimato, collaudato e rendicontato.	BAGNOLI Antonio da San Biase (CB)
20	PAR FSC MOLISE 2007 - 2013 - ASSE III "AMBIENTE E TERRITORIO" – LINEA DI INTERVENTO III. B "DIFESA DEL SUOLO" – AVVISO PUBBLICO "Concessione di contributi per la redazione dei piani di assestamento/gestione dei beni silvo pastorali". (CUP:H11E16000010006).	9.029,22	Stato dei lavori: in corso. Data inizio: 13/08/2015 Data ultimazione:	Intervento in corso di realizzazione	Dott. Forestale Giampiero TAMILIA da Campobasso (CB)
	PSR MOLISE 2014/2020 – MISURA 4 – SOTTOMISURA 4.3 – BANDO ATTUATIVO	130.000,00	Stato dei lavori: in corso. Data inizio:	Intervento in corso di realizzazione	CO.GE.T. S.R.L. da Roccapivara (CB))

21	SECONDA EDIZIONE -- Intervento di ripristino della fruibilità della strada comunale La Rocca. Importo progetto € 130.000,00. (CUP:H13D17000840006)		20/03/2018 Data ultimazione:		
22	Programma 2015 - 2020 mitigazione rischio idrogeologico ed Idrraulico sul territorio regionale. Intervento in c/da Fonterago. PROGRAMMA NAZIONALE RENDIS. 2° INTERVENTO.	640.000,00	Stato Intervento: Approvazione Progetto esecutivo Data: 26/10/2015	Si è in attesa del decreto di finanziamento per indire la gara d'appalto per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.	
23	Lavori di realizzazione della strada comunale "Peschiatturo" e relativa tratta fognaria. Importo intervento € 367.500,00. (CUP H11B16000350002).	367.500,00	Stato intervento: Approvazione Progetto esecutivo Data: 23/05/2016	Si è in attesa del decreto di finanziamento per indire la gara d'appalto per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.	
24	Lavori di ottimizzazione, miglioramento e potenziamento del Sistema fognario comunale. Importo intervento € 450.000,00.	450.000,00	Stato intervento: Approvazione Progetto esecutivo Data: 10/03/2017	Si è in attesa del decreto di finanziamento per indire la gara d'appalto per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.	
25	PSR MOLISE 2014-2020 - MISURA 7 - SOTTOMISURA 7.5 "SOSTEGNO A INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONE TURISTICHE E INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA". Realizzazione di un percorso ciclo turistico al fine della valorizzazione del Tratturo in località Quercia dei Pidocchi in Agro del Comune di Oratino.	94.615,00	Stato intervento: Appr. Progetto definitivo Data: 16/10/2017	Si è in attesa del decreto di finanziamento per indire la gara d'appalto per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.	

#### Gestione del territorio:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
N. PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI	43	29	27	26	23	4

I permessi di costruire vengono rilasciati, in media, in un tempo massimo di circa 60 giorni dalla data dell'istanza. L'attività edilizia si è incentrata nell'ultimo quinquennio soprattutto nel recupero e adeguamento del patrimonio edilizio esistente, utilizzando la Legge Regionale n. 30/2009 e s.m.i. (PIANO CASA).

#### Istruzione pubblica:

E' attivo il servizio di trasporto scolastico. Lo stesso è stato sempre svolto ad eccezione dell'A.S. 2015/2016, periodo in cui detto servizio non è stato svolto per l'adozione di misure correttive a seguito dei rilievi formulati dalla Corte dei Conti che, in esito all'istruttoria eseguita in base ai questionari ed alle relazioni relative all'anno 2012 e 2013, ha indotto l'Ente a ripianare tutto il residuo disavanzo di Amministrazione derivante dagli anni pregressi risultante dal Conto Consuntivo al 31.12.2014.

Fino all'A.S. 2017/2018 il servizio di autista scuolabus è stato svolto da personale interno mentre il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia è stato svolto da volontari civici.

E' attivo, altresì, il servizio mensa scolastica, erogato in favore dei bambini della scuola dell'infanzia unitamente al personale insegnante e lo stesso, a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, è stato ampliato anche per i bambini frequentanti la prima classe della scuola primaria e relativo personale insegnante nell'ambito del potenziamento scolastico.

Il servizio di *pre* e *post* scuola gestito con la collaborazione del costituito gruppo di volontari civici, attivato sin dall'anno scolastico 2012/2013 è proseguito fino all'anno scolastico 2016/17 e si è interrotto perché non richiesto dai genitori.

Il servizio sperimentale della "Sezione Primavera" (attività integrativa dei servizi educativi rivolti ai bambini da 24 a 36 mesi) gestito con fondi regionali, con la compartecipazione di finanziamenti comunali e con una piccola compartecipazione a carico delle famiglie è stato attivo sino all'Anno educativo 2012/2013 ed è stato interrotto perché il numero esiguo delle iscrizioni rendeva antieconomico il servizio.

L'ente ha aderito ai progetti promossi dal CONI: "Sani e corretti stili di vita con lo sport" diretto alla diffusione dell'attività sportiva a favore dei bambini della scuola primaria e " Mettiamoci in Gioco" finalizzato all'educazione al movimento degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia.

Nell'ambito delle attività extrascolastiche sono stati favoriti corsi di arti marziali, corsi di avviamento allo sport, corsi di musica e canto, campus estivi, mettendo a disposizione le strutture comunali.

#### Ciclo dei rifiuti:

Dal 10/04/2017 il Servizio di Raccolta Differenziata è stato attuato in forma associata tra i Comuni membri dell'Unione ALTO BIFERNO (Comune di BUSSO – Comune di CASALCIPRANO – Comune di ORATINO).

Esso è stato svolto in forma diretta ed in economia con risorse umane dei comuni membri e con i mezzi di proprietà dell'Unione ALTO BIFERNO e/o concessi in comodato d'uso dai Comuni stessi, impiegando, inoltre, i 3 (Tre) CDR, ubicati in agro di ogni comune membro dell'Unione.

Il metodo della raccolta, nel centro abitato e nelle aree extraurbane con maggiore densità abitativa, è del tipo "PORTA A PORTA" mentre per le aree extra urbane a più bassa densità abitativa si utilizza il metodo classico della "RACCOLTA DI PROSSIMITÀ".

La percentuale della raccolta differenziata, nel periodo 10/04/2017 - 31/12/2017, è stata del 51 %.

Nel corso del c.a. i Comuni membri dell'Unione ALTO BIFERNO hanno stabilito con proprie deliberazioni di continuare l'esperimento della gestione in forma associata del servizio di raccolta differenziata secondo le modalità sopra specificate.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa che riassume l'evoluzione delle quantità di rifiuti solidi urbani raccolti e differenziati nell'ultimo quinquennio.

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
RSU INDIFERENZATI CONFERITI IN DISCARICA ( t. )	421,28	419,08	422,92	425,38	217,69
RIFIUTI DIFFERENZIATI ( t. )	20,34	33,20	21,45	95,57	116,73

#### Sociale:

Attraverso i servizi sociali dell'A.T.S., sono state seguite famiglie e minori in condizioni disagiate dal punto di vista economico ma anche sociale e di relazioni.

Particolare importanza ha rivestito il caso di n. 3 minori allontanati sin dal 2013 dalla famiglia, a seguito di Decreto del Tribunale per i Minorenni, collocati in apposita struttura di tipo familiare dal 07.06.2013 al 13.06.2014. Costo giornaliero della retta Euro 55,00 a bambino oltre spese mediche.

La struttura di cui sopra ha attivato per vie legali il recupero del credito nei confronti della precedente famiglia e nei confronti dell'Ente. Si è in attesa dell'esito del giudizio.

Successivamente a quella data 2 minori sono stati dati in affidamento preadottivo ad altre famiglie mentre il terzo è stato ricollocato in apposita struttura la cui retta è anticipata dall'Ente.

Nel caso specifico è iniziata la procedura di recupero delle somme, parte delle quali già anticipate per il pagamento delle rette di ricovero, nei confronti della famiglia di origine.

Il mancato recupero costituirà sicuramente squilibri a carico del bilancio comunale.

Con la collaborazione della Pro Loco e di altre Associazioni locali sono stati attivati eventi e rappresentazioni per tutte le età ("Cantabimbo", "Vivioratino", corsi di danza, corsi di maglieria, gare di pittura, ecc.).

#### Assistenza anziani:

L'Ente partecipa al Piano Sociale di Zona, Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, che ha gestito, tramite la Cooperativa SIRIO, il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani e anziani disabili di questo Comune, con una piccola compartecipazione a carico degli utenti e con fondi propri sino a tutto luglio 2015. Successivamente lo stesso servizio è stato sospeso a seguito dei rilievi formulati dalla Corte dei Conti che, in esito all'istruttoria eseguita in base ai questionari ed alle relazioni relative all'anno 2012 e 2013, ha indotto l'Ente a ripianare tutto il residuo

disavanzo di Amministrazione derivante dagli anni pregressi risultante dal Conto Consuntivo al 31.12.2014. In termini di assistenza gli utenti ad alto carico assistenziale sono stati comunque inseriti nei progetti di Assistenza Domiciliare integrata finanziati dall'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, senza alcuna compromissione in termini di assistenza. Successivamente non si è dato più corso allo stesso servizio da parte di questo Ente a causa di esiguità di richieste.

Il servizio di mensa sociale, erogato a favore della popolazione anziana, è stato svolto con regolarità ed è stato gestito con la compartecipazione degli utenti e con fondi propri sino a tutto giugno 2015.

Sono stati attivati diversi servizi che fanno da supporto agli anziani tra cui il Telesoccorso erogato in forma gratuita da parte della Regione Molise.

Nel periodo di riferimento l'Ente ha promosso corsi di ginnastica dolce per anziani, mettendo a disposizione la palestra comunale, e - durante il periodo estivo - il servizio di trasporto con pullman presso una località marina.

L'Ente ha aderito, altresì, al progetto "I colori della salute" gestito dall'Associazione AGORA' per conto dell'A.T.S. Di Campobasso che ha permesso agli utenti di raggiungere la località di Teleso per cicli di cure termali.

È di prossima apertura una Comunità Alloggio per Anziani e per malati di Alzheimer, struttura che si avvarrà di 13 posti letto e che sarà gestita dalla Cooperativa Sociale Ricerca & Progetto di Campobasso. Il centro garantirà servizi assistenziali e cura della persona h24, con possibilità anche di ricovero che preveda attività solo diurna.

#### **Turismo:**

Il Comune di Oratino è stato certificato come "Uno dei 100 Borghi più belli d'Italia".

Nell'ambito delle manifestazioni annuali sono stati organizzati eventi di richiamo nazionale (CONCERTI, FESTIVAL, CONFERENZE, PRESENTAZIONI DI VOLUMI) per lo sviluppo del Turismo ai fini della conoscenza del territorio e degli artisti di questo Borgo.

Evento di richiamo turistico nazionale è costituito dalla manifestazione annuale di dicembre del rituale de "LA FAGLIA", consistente nella realizzazione di un cero di canne costruito da volontari e trasportato a spalla lungo la via principale del Borgo di Oratino nel giorno del 24 dicembre, innalzato dinanzi al sagrato della Chiesa Madre e, successivamente, incendiato.

3.1.2. Valutazione delle performance: la valutazione dei dipendenti, effettuata in particolare per progressioni di carriera e per l'attribuzione del compenso incentivante, avviene sulla base degli accordi sottoscritti dalle OO.SS. di categoria e dalla parte pubblica.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: l'Ente non possiede partecipazioni in società, né esercita la funzione di controllo su società.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	<b>1.073.285,25</b>	<b>1.092.934,45</b>	<b>1.123.355,92</b>	<b>1.018.110,58</b>		
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	<b>995.531,38</b>	<b>242.815,25</b>	<b>1.229.175,15</b>	<b>310.748,13</b>		
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	<b>67.460,16</b>	<b>670.905,54</b>	<b>116.195,32</b>	<b>0</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>2.136.276,79</b>	<b>2.006.655,24</b>	<b>2.468.726,39</b>	<b>1.328.858,71</b>		

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	<b>947.011,96</b>	<b>1.031.912,53</b>	<b>942.175,85</b>	<b>8.586,07 *</b> <b>881.371,68 **</b> <b>12935,76 ***</b>		
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	<b>918.715,00</b>	<b>211.264,50</b>	<b>1.203.509,37</b>	<b>307.133,42</b>		
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	<b>136.675,75</b>	<b>743.680,20</b>	<b>192.718,82</b>	<b>67.902,09</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>2.002.402,71</b>	<b>1.986.857,23</b>	<b>2.338.404,04</b>	<b>1.277.929,02</b>		

\*Disavanzo di amministrazione, \*\*Spese correnti, \*\*\*Fondo pluriennale vincolato di parte corrente

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	<b>90.906,42</b>	<b>98.183,47</b>	<b>176.899,19</b>	<b>221.954,70</b>		
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	<b>90.906,42</b>	<b>98.183,47</b>	<b>176.899,19</b>	<b>223.088,70</b>		

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>1.073.285,25</b>	<b>1.092.934,45</b>	<b>1.123.355,92</b>	<b>1.018.110,58</b>
Spese titolo I	947.011,96	1.031.912,53	942.175,85	881.371,68
FVP di parte corrente (di spesa)	0	0	0	12.935,76
Spese titolo II	0	0	0	10.363,53
Rimborso prestiti parte del titolo III	69.215,59	72.773,66	76.523,50	67.902,09
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>57.057,70</b>	<b>-11.751,74</b>	<b>104.656,57</b>	<b>45.537,52</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate titolo IV	995.531,38	242.815,25	1.229.175,15	310.748,13
Entrate titolo V **	0	0	0	0
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>995.531,38</b>	<b>242.815,25</b>	<b>1.229.175,15</b>	<b>310.748,13</b>
Spese titolo II	918.715,00	211.264,50	1.203.509,37	307.133,42
Spese titolo II (altri trasferimenti in conto capitale)	0	0	0	10.363,24
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>76.816,38</b>	<b>31.550,75</b>	<b>25.665,78</b>	<b>0</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0	0	0	0
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>76.816,38</b>	<b>31.550,75</b>	<b>130.322,35</b>	<b>13.978,24</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### Anno 2013

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	911.877,21
Differenza	(+)	785.687,44
Residui attivi	(+)	126.189,77
Residui passivi	(-)	1.315.306,00
Differenza		1.307.621,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	7.684,31
		133.874,08

#### Anno 2014

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	1.442.018,45
Differenza	(+)	760.788,77
Residui attivi	(+)	681.229,68
Residui passivi	(-)	662.821,26
Differenza		1.324.255,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-661.434,67
		19.795,01

#### Anno 2015

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	1.487.668,44
Differenza	(+)	1.287.431,45
Residui attivi	(+)	200.236,99
Residui passivi	(-)	1.156.957,14
Differenza		1.226.871,78
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-69.914,64
		130.322,35

#### Anno 2016

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	1.713.522,45
Differenza	(+)	1.844.222,59
Residui attivi	(+)	-130.700,14
Residui passivi	(-)	1.371.037,17
Differenza		1.720.375,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-349.338,14
		-480.038,28

\*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	0	0	0	4.942,17	
Accantonato	0	0	0	33.756,01	
Per spese in conto capitale	0	0	0	0	
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	
Non vincolato	0	0	13.982,30	15.896,67	
<b>Totale</b>	<b>-60.790,25</b>	<b>-37.706,26</b>	<b>13.982,30</b>	<b>54.595,67</b>	

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	36.165,93	345.157,42	547.569,71	416.869,57	
Totale residui attivi finali	1.950.422,21	2.047.557,97	1.653.492,31	1.371.037,17	
Totale residui passivi finali	2.047.378,39	2.415.473,68	2.187.079,72	1.720.375,31	
Risultato di amministrazione	(-) 60.790,25	(-) 22.758,29*	(+) 13.982,30	54.595,67 (12.935,76)**	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO NO	SI/NO NO	SI/NO NO	SI/NO NO	SI/NO NO

\*Si precisa che nell'anno 2014 non è stato inserito nel calcolo su esposto il fondo svalutazione crediti per €14.980,00. Pertanto, il disavanzo complessivo non è pari a -22.758,29 ma a -37.706,26;

\*\*FPV per spese correnti.

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	
Spese di investimento	0	0	0	0	
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12.	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	344.540,38	398.388,46	507.498,77	587.208,95	
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	70.906,61	130.947,41	102.397,39	68.328,49	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	336.281,56	364.326,83	410.945,30	425.564,87	
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.115.709,26	1.108.646,66	588.039,89	259.147,90	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	52.390,00	16.090,01	16.090,01	1.090,01	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.594,40	2.047.557,97	28.520,95	29.696,95	
<b>TOTALE GENERALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>1.950.422,21</b>	<b>2.047.557,97</b>	<b>1.653.492,31</b>	<b>1.371.037,17</b>	

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	702.334,55	579.099,38	639.280,28	660.270,41	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.334.782,69	1.154.892,77	779.515,87	267.340,41	
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	670.906,54	767.296,32	780.094,84	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.261,15	10.574,99	987,25	12.669,19	
<b>TOTALE GENERALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2.047.378,39</b>	<b>2.415.473,68</b>	<b>2.187.079,72</b>	<b>1.720.375,31</b>	

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,73%	0,81%	0,94%	1,07%	%

#### 5. Patto di Stabilità Interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

	2013	2014	2015	2016	2017
	S	S	S	E	

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:



**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

**Anno 2013\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	7.250.242,83
Immobilizzazioni materiali	8.804.208,99		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0		
crediti	1.984.232,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.097.036,89
Disponibilità liquide	36.165,93	debiti	1.477.327,80
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>totale</b>	<b>10.824.607,52</b>	<b>totale</b>	<b>10.824.607,52</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	7.274.550,40
Immobilizzazioni materiali	9.087.943,25		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0		
crediti	2.047.557,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.339.872,14
Disponibilità liquide	345.157,42	debiti	1.866.236,10
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>11.480.658,60</b>	<b>Totale</b>	<b>11.480.658,60</b>

**Anno 2015**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	7.560.897,41
Immobilizzazioni materiali	9.582.964,82		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0		
crediti	1.706.940,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.339.872,14
Disponibilità liquide	547.569,71	debiti	1.936.705,56
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>11.837.475,11</b>	<b>Totale</b>	<b>11.837.475,11</b>

**Anno 2016**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	10.175.452,13
Immobilizzazioni materiali	10.301.809,43		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	1.371.037,17		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	416.869,57	debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.914.264,04
<b>totale</b>	<b>12.089.716,17</b>	<b>totale</b>	<b>12.089.716,17</b>

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale.**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c.					

557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,70%	26,20%	29,90%	32,00%	

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale* Abitanti	165,21	161,56	171,14	173,25	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Abitanti Dipendenti	182,44	185,93	182,33	208,75	

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

#### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	35.196,00	36.979,34	33.830,41	33.830,41	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

#### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente è stato soggetto ai controlli ordinari, tramite relazioni istruttorie e deliberazioni, sui dati trasmessi dall'Organo di revisione con gli appositi questionari e sui conti consuntivi trasmessi dall'Ente durante il mandato; sono stati puntualmente forniti tutti i chiarimenti e dati richiesti e rispettate le disposizioni impartite, in particolare con l'adozione della deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23.03.2017.

- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

Sono in corso:

Il giudizio di conto iscritto al n.3506 con riferimento ai conti giudiziari dell'economista per gli anni 2008 e 2009.

Il giudizio di conto iscritto al n. 3507 con riferimenti al conto del Tesoriere, Banca UNICREDIT, dall'anno 2006 all'anno 2011.

##### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'attività di controllo si è sempre conclusa con pareri favorevoli sull'azione amministrativa e contabile dell'Ente.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata alla razionalizzazione della spesa corrente in particolare intervenendo sui servizi a domanda individuale e sulle spese non obbligatorie.

Parte V – 1. **Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20___*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

COMUNE DI TRAVI  
PROTOCOLLO PAVANZA N. 1882/2018 del 06/04/2018  
COMUNE DI ORATELLO  
Copia Documento  
Protocollo Pavanza N. 1666/2018 del 23-07-2018  
Copia Documento



				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

LI, 23 marzo 2018



IL SINDACO  
 Luca FATICA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*ARRIVATO 5/4/2018*

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

*Luca Petroselli*

COMUNE DI ORATINO  
Protocollo Partenza N. 1882/2018 del 05-04-2018  
Copia Documento  
Protocollo Partenza N. 1556/2018 del 05-03-2018  
Copia Documento

1

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.