



DECRETO N. 7

Comune di ORATINO (Prov. CB)

li 01 DIC 2020

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
ISTRUTTORE CONTABILE (AREA FINANZIARIA)**

IL SINDACO

PREMESSO

Che l'Ente - a seguito di autorizzazione alla prosecuzione del "comando" presso altra Istituzione (VV.FF.), per la durata di mesi 12, della dipendente Rag. Maria Teresa Minotti, dipendente di ruolo dell'Ente - è attualmente privo, fino al 30.11.2021 salvo proroghe, del rapporto della Rag. Minotti di personale addetto al servizio di ragioneria comunale;

Che, a prescindere dalla posizione in organico della Rag. Maria Teresa Minotti, occorre garantire efficienza e funzionalità ai procedimenti istruttori dell'Area finanziaria, nel rispetto dei tempi procedurali e delle varie scadenze,

Che, con Decreto n 6/2020 è stato attribuito alla Dott.ssa D'AVERSA Laura, nata a Campobasso 19.06.1993 e residente in Mirabello Sannitico (CB) in C.da Monteverde n. 6 - c.f. DVRLRA93H59B519C - l'incarico di Istruttrice contabile, con assegnazione alla ragioneria comunale (Area Finanziaria) dell'Ente, fino al 30 Novembre 2020;

RILEVATO

Che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

RITENUTO

Di dover procedere a stabilire la prosecuzione del rapporto in essere con la Dott.ssa Laura D'Aversa, per le motivazioni di cui al precedente Decreto n. 6/2020;

VISTO

Il vigente statuto comunale;

VISTO

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI

I seguenti provvedimenti:

-deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

-deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 5.02.2020, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. PROVVEDIMENTI";

RITENUTO

Pertanto, per quanto sopra, di confermare l'individuazione della Dott.ssa Laura D'Aversa quale Istruttore contabile (Cat. D1 - CCNN Funzioni Locali), addetta alla ragioneria comunale, al fine di curare l'istruttoria dei procedimenti e degli adempimenti finanziari e contabili (sotto la direzione e coordinamento del Dott. Piacentino Salati, attuale responsabile dell'Area finanziaria dell'Ente) in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per assumere ai compiti di servizio richiesti;

DATTO ATTO

che alla predetta dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa "diurno/feriale" (€ 12,81 ora),

omnicomprensivo, per un massimo di n. 18 ore settimanali, con eventuale rimborso delle spese sostenute;

DATO ATTO

altresì che nel bilancio 2020-2022, annualità 2020-2021, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l'Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2019/2020;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

DECRETA

DI APPROVARE le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

DI CONFERIRE alla Dott.ssa **D'AVERSA Laura**, nata a Campobasso 19.06.1993 e residente in Mirabello Sannitico (CB) in C.da Monteverde n. 6 – c.f. DVRLRA93H59B519C – l'incarico di Istruttrice contabile, assegnata alla ragioneria comunale (Area Finanziaria) dell'Ente, **dal 1 Dicembre 2020 e fino al 31 Maggio 2021**;

DI STABILIRE che alla dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro straordinario (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa "diurno/feriale" (€ 12,81 ora), omnicomprensivo, con eventuale rimborso delle spese sostenute, per un massimo di n. 18 ore settimanali;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all'interessato ed al responsabile dell'Area finanziaria;

DI DEMANDARE ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg.

Per accettazione

(Firma per esteso)

Laura D'Aversa

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

data

01 DIC 2020

IL SINDACO
Dott. Roberto De Socio

(Firma abbreviata)



Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.
Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Eligio D'Anolfo