



DECRETO N. 8

li 22 OTT, 2018

COMUNE DI ORATINO
SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA ISTITUZIONALE
AFFIDAMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO
(ART. 7 LEGGE N. 150/2000)

DECRETO N. 8

Oratino, li 22 OTT, 2018

IL SINDACO

VISTO

l'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., che, al comma 10, testualmente recita:

Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonchè dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.

PREMESSO

che, con comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata del 9 ottobre 2018, il Dott. Ferdinando Onorato ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere, a titolo gratuito e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, la funzione di "Portavoce del Sindaco", ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000;

ASSUNTO

che la comunicazione pubblica e istituzionale costituisce un importante strumento dell'Amministrazione comunale per sviluppare un sistema di relazioni ed informazioni per l'intera comunità e concorre pertanto ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace e puntuale informazione e comunicazione delle iniziative, decisioni, scelte che interessano il territorio e la sua popolazione;

VISTO

che a seguito della legge 150/2000 si è affermata in modo definitivo la natura funzionale ed obbligatoria della comunicazione, in quanto funzione di principi fondamentali e di principi ispiratori dell'azione delle pubbliche amministrazioni, richiamando la responsabilità degli organi di vertice delle amministrazioni all'applicazione dei predetti principi;

VISTO

l'art. 7 della legge 150/2000 il quale stabilisce che l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, con le organizzazioni ed associazioni economiche, sindacali, culturali e sportive e con i cittadini;

RITENUTO

per le strette necessità dell'Ente e per dare prima attuazione al progetto di comunicazione sia opportuno e sufficientemente adeguato conferire un incarico di portavoce del Sindaco a persona con adeguata esperienza e professionalità in grado di coadiuvare il Sindaco e l'Amministrazione

in merito alle attività oggetto dell'incarico, sotto la direzione ed il coordinamento di detti Organi istituzionali;

RILEVATO

il carattere strettamente fiduciario dell'incarico e con collegamento funzionale diretto al Sindaco;

CONSIDERATO

che con il conferimento dell'incarico di che trattasi si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici,
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti,
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante dagli atti del Sindaco e della Giunta comunale,
- d. Informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale,
- e. Tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio,
- f. Preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi,
- g. Realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune,
- h. Pubblicazione in tempo reale sui canali social e di messaggistica istantanea di notizie inerenti il Comune di Oratino,
- i. Organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco,
- j. Aggiornamento del Sito istituzionale del Comune in collaborazione con il servizio di segreteria, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco.

VISTA

la direttiva n. 7 del 07.02.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

RITENUTO

Che il Dott. Ferdinando Onorato, iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti (elenco pubblicisti), abbia adeguati requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

RITENUTO

Di dover stabilire in un anno la durata dell'incarico, a decorrere dalla data della comunicazione dell'affidamento e che, alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato, con apposito atto, anche con durata fino allo scadere del mandato stesso del Sindaco;

che, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione trasparenza;

DATO ATTO

che il Dott. Ferdinando Onorato espletterà l'incarico di che trattasi a titolo gratuito, concordando con il Sindaco contenuti, modalità e mezzi dell'attività svolta;

che, in particolare, l'oggetto dell'attività da svolgere si identifica nelle seguenti attività:

Cura delle relazioni esterne per il Sindaco; gestione della comunicazione esterna di carattere politico istituzionale sia con riferimento agli organi di informazione che attraverso i canali informativi istituzionali; organizzazione conferenze stampa e predisposizione di comunicati stampa; supporto al Sindaco negli incontri a carattere istituzionale e politico; che, Il risultato ottenuto sarà oggetto di verifica da parte del Sindaco e l'incarico sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati; che l'incarico deve ritenersi di carattere fiduciario, comportando compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa del Sindaco;

VISTI

Lo Statuto del Comune di Oratino;
il Regolamento per gli uffici ed i servizi,

DECRETA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di conferire al Dott. FERDINANDO ONORATO, nato a Barquisimeto (Venezuela) , il 25/07/1961 , residente in Oratino (CB) l'incarico di "portavoce del Sindaco", affinché curi i rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi dell'informazione, gli altri soggetti istituzionali e sociali, i cittadini, in diretta collaborazione con il Sindaco ed in osservanza delle sue direttive per il conseguimento degli obiettivi in narrativa specificati;

Di stabilire che il suddetto incarico avrà la durata di un anno dalla data della comunicazione e che sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati;

Di stabilire che per l'espletamento dell'incarico non sarà richiesto né corrisposto compenso.

Di demandare ai competenti uffici la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 gg e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.



IL SINDACO
Roberto De Socio

Per accettazione

Ferdinando Onorato
(Firma per esteso)

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza.

Onorato (Firma abbreviata)

data 22 OTT, 2018

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Eligio D'Anolfo