

Comune di ORATINO (Prov. CB)

DECRETO N. 2

li 1.1 FEB 2020

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
ISTRUTTORE CONTABILE (AREA FINANZIARIA)**

COMUNE DI ORATINO
Prot. 2020/786 del 11-02-2020
Sezione: PARTENZA

IL SINDACO



PREMESSO

Che, con precedente decreto n. 8 del 4 Dicembre 2019 è stato conferito al Rag. GEREMIA Ubaldo, nato a S. Giovanni in Galdo il 21.02.1958 e residente in Campobasso in Via Genova 27 – c.f. GRMBLD58B21H920I – l'incarico di Istruttore contabile, assegnando lo stesso alla ragioneria comunale dell'Ente (Area Finanziaria);

Che, con nota del 6 Febbraio 2020 (assunta al prot. di questo Ente al n. 708/2020) il Rag. GEREMIA Ubaldo ha comunicato l'impossibilità, per motivi personali e familiari, ad ottemperare al suddetto incarico conferitogli;

ATTESO

Che l'Ente - a seguito di autorizzazione al "comando" presso altra Istituzione (VV.FF.), per la durata di mesi 12, della dipendente Rag. Maria Teresa Minotti, dipendente di ruolo dell'Ente - è attualmente privo, fino al 30.11.2020 salvo proroghe del rapporto della Rag. Minotti, di personale addetto al servizio di ragioneria comunale;

RITENUTO

Che, per garantire funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa occorre procedere - con urgenza - alla nomina di personale addetto alla ragioneria comunale, al fine di curare l'istruttoria dei procedimenti e degli adempimenti finanziari e contabili, sotto la direzione e coordinamento del Dott. Piacentino Salati, attuale responsabile dell'Area finanziaria dell'Ente;

RILEVATO

Che si rende necessario garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente;

DATO ATTO

Che, stante la situazione di necessità ed urgenza, il responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente ha proceduto a richiedere la disponibilità alla Dott.ssa Laura D'Aversa, attualmente in servizio presso il Comune di Casalciprano, ad assumere l'incarico aggiuntivo (a tempo parziale, 12 ore settimanali, e determinato) di Istruttore contabile, in sostituzione del Rag. Ubaldo Geremia;

Che la richiesta disponibilità della Dott.ssa D'Aversa è motivata, oltre che dall'urgenza di ricoprire una posizione strutturale attualmente scoperta, dalla necessità ed urgenza di svolgere gli adempimenti d'ufficio: ciò anche in considerazione del fatto che la Dott.ssa D'Aversa svolge le medesime funzioni presso il Comune di Casalciprano ed ha adeguata e comprovata esperienza anche nell'utilizzo del software gestionale;

VISTO

Il vigente statuto comunale;

VISTO

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI

I seguenti provvedimenti:

-deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 08.08.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui si è disposta la riorganizzazione della struttura dell'ente;

-deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 5.02.2020, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE

ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. PROVVEDIMENTI”;

RITENUTO

Pertanto, per quanto sopra, di individuare la Dott.ssa Laura D’Aversa quale Istruttore contabile (Cat. D1 - CCNN Funzioni Locali), addetta alla ragioneria comunale, al fine di curare l’istruttoria dei procedimenti e degli adempimenti finanziari e contabili (sotto la direzione e coordinamento del Dott. Piacentino Salati, attuale responsabile dell’Area finanziaria dell’Ente) in quanto, sulla base di una valutazione ponderata di tre macrofattori, la Dott.ssa Laura D’Aversa possiede: *requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienza maturata* che integrano le capacità gestionali necessarie per assumere ai compiti di servizio richiesti;

DATTO ATTO

che alla predetta dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa “diurno/feriale” (€ 12,81 ora), onnicomprensivo, per un massimo di n. 12 ore settimanali, con eventuale rimborso delle spese sostenute;

DATO ATTO

altresi che nel bilancio 2019-2021, annualità 2020, è previsto idoneo stanziamento di risorse e che l’Ente rispetta i limiti alle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2019/2020;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale enti locali;

DECRETA

DI APPROVARE le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;

DI CONFERIRE alla Dott.ssa D’AVERSA Laura, nata a Campobasso 19.06.1993 e residente in Mirabello Sannitico (CB) in C.da Monteverde n. 6 – c.f. DVRLRA93H59B519C – l’incarico di Istruttrice contabile, assegnata alla ragioneria comunale (Area Finanziaria) dell’Ente, con decorrenza immediata e fino al 30 Giugno 2020;

DI STABILIRE che alla dipendente sarà corrisposto un compenso ragguagliato al trattamento economico contrattuale (Cat. D1 - vigente CCNL Funzioni Locali) previsto per le ore di lavoro straordinario (aggiuntive) effettuate presso il Comune di Oratino, secondo la tariffa “diurno/feriale” (€ 12,81 ora), onnicomprensivo, con eventuale rimborso delle spese sostenute, per un massimo di n. 12 ore settimanali;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, ai fini della sottoscrizione per accettazione, all’interessato ed al responsabile dell’Area finanziaria; **DI DEMANDARE** ai competenti uffici la pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente per 15 gg.

Per accettazione

(Firma per esteso) *Laura D’Aversa*

IL SINDACO
Dott. Roberto De Socio

(Firma abbreviata)



Si attesta l’autenticità della firma, apposta in mia presenza.

data

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oratino,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Eligio D'Anolfo